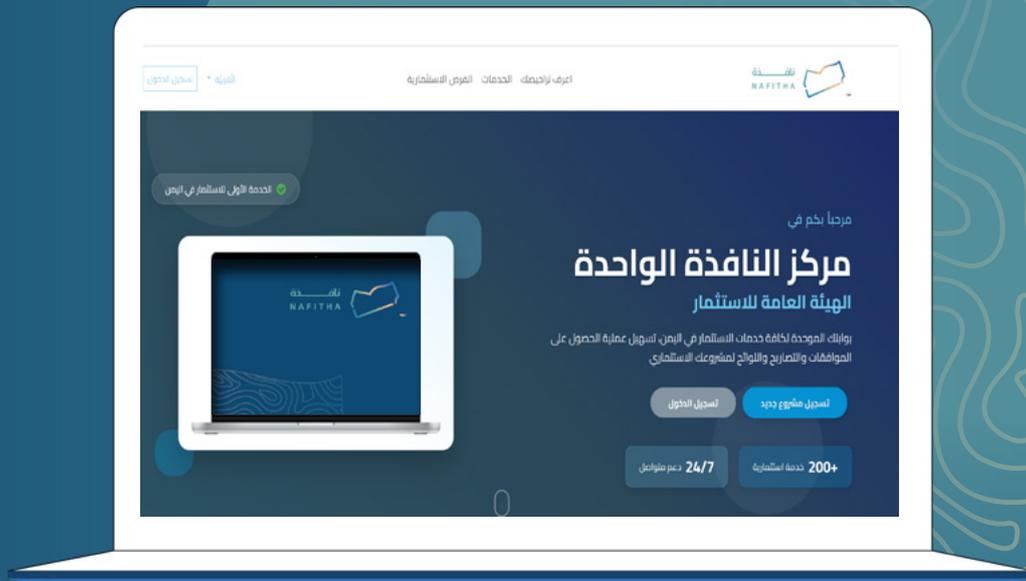




نافذة
NAFITHA

بوابة الرقمية للاستثمار



دليل المستخدم

2025 م - 1446 هـ



الهيئة العامة للإستثمار
General Investment Authority



الرقم المجاني: 8000043



gia_media@giay.org

نافذة
NAFITHA



دليل المستخدم

2025م - 1446هـ

الفهرس



05	اساسيات المنصة والتسجيل
06	اكتشف منصة النافذة الواحدة : خطواتك الاولى
06	التسجيل والدخول: خطوات إنشاء حسابك الجديد
07	استكشاف التراخيص
08	الخدمات الاساسية للمستثمرين
09	إصدار شهادة تسجيل مشروع
12	إصدار شهادة بدء نشاط
15	إصدار شهادة تجديد مراحل المشروع
27	إصدار شهادة إعفاء مدخلات إنتاج
24	إصدار شهادة تعديل مدخلات الإنتاج
18	إصدار شهادة إضافة مدخلات الإنتاج
30	إصدار شهادة إضافة الآلات والمعدات
21	إصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات
48	إصدار شهادة تعديل اسم المشروع
39	إصدار شهادة تعديل ونقل موقع
42	إصدار شهادة تعديل ملكية المشروع
36	إصدار شهادة بدل فاقد
45	إصدار شهادة تعديل الشكل القانوني
33	إصدار شهادة الغاء شهادة الغاء تسجيل- قرار- ترخيص المشروع
51	الخدمات العامة والدعم
52	إضافة بيانات الشكل القانوني (مؤسسة أو شركة)
55	إعادة تفعيل حساب المستثمر
58	تلقى الشكاوى والتظلمات
61	الاستشارات والاستفسارات
64	تقديم طلب إرشادات للحصول على الدعم والتوجيه

أساسيات المنصة والتسجيل

إنشاء حساب جديد

اكتشاف التراخيص اللازمة للنشاط الاستثماري

أساسيات المنصة والتسجيل < إنشاء حساب جديد

وصف الخدمة

للاستفادة الكاملة من الخدمات التي تقدمها منصة النافذة الواحدة، يجب على المستثمر إنشاء حساب شخصي على المنصة.

متطلبات إنشاء حساب جديد

إيميل إلكتروني.

صورة إلكترونية من وثيقة البطاقة الشخصية أو جواز السفر.



الدخول للمنصة

امسح الكود أو انقر على الرابط لتصل إلى موقع nsw.gov.ye (النافذة)

تسجيل الدخول

انقر على زر «تسجيل الدخول» (عادةً ما يكون في الأعلى).

إنشاء حساب

انقر على «إنشاء حساب الآن» الظاهر أسفل الصفحة

تعبئة البيانات

املأ نموذج التسجيل بالبيانات المطلوبة بدقة (مع إرفاق نسخة من الهوية)

استلام إشعار

بمجرد أن يصلك إشعار أو بريد إلكتروني بتفعيل الحساب:

1. عد إلى منصة النافذة الواحدة.
2. انقر على «تسجيل الدخول».
3. ادخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بك.

تأكيد التسجيل

بعد تعبئة البيانات والموافقة على الشروط والأحكام انقر على زر «تسجيل»



أساسيات المنصة والتسجيل

اكتشاف التراخيص اللازمة للنشاط الاستثماري

وصف الخدمة

هي خدمة تمكن المستثمر من معرفة التراخيص اللازمة لممارسة نشاطه الاستثماري.

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.

المعلومات والبيانات الخاصة بنشاطك الاستثماري



1 الدخول للمنصة

امسح الكود أو انقر على الرابط لتصل إلى موقع (النافذة) nsw.gov.ye

2 تسجيل الدخول

انقر على زر **تسجيل الدخول** وادخل ايميلك وكلمة المرور الخاصة بك.

3 اعرف تراخيصك

بعد الدخول إلى حسابك، انقر على تبويب «اعرف تراخيصك»

4 تعبئة النماذج

ستظهر لك مجموعة من النماذج التي تتعلق بطبيعة النشاط الاستثماري الذي ترغب بتنفيذه.

6 استخراج التراخيص

بمجرد استكمال تعبئة النموذج، انقر على زر «استخراج التراخيص».

5 مراجعة المعلومات

بعد إدخال جميع البيانات المطلوبة، تأكد من مراجعتها والتأكد من صحتها قبل المتابعة.

ستقوم المنصة بتحليل بيانات نشاطك وإظهار التراخيص والمتطلبات القانونية اللازمة لإتمام مشروعك.





الخدمات الأساسية للمستثمرين

- إصدار شهادة تسجيل مشروع
- إصدار شهادة بداية نشاط
- إضافة الموجودات الثابتة
- تعديل الموجودات الثابتة
- إصدار شهادة تعديل ملكية
- إصدار وثيقة بدل فاقد
- إصدار شهادة إعفاء مدخلات إنتاج
- إصدار شهادة تعديل الشكل القانوني
- إلغاء شهادة تسجيل / قرار / ترخيص
- إصدار شهادة تعديل اسم مشروع

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تسجيل مشروع

وصف الخدمة

- خدمة إلكترونية لتسجيل مشروعك لدى الهيئة العامة للاستثمار.
- الحصول على شهادة تسجيل مشروع.
- الاستفادة من الإعفاءات والامتيازات والمزايا القانونية والمقدمة من جهات حكومية أخرى.

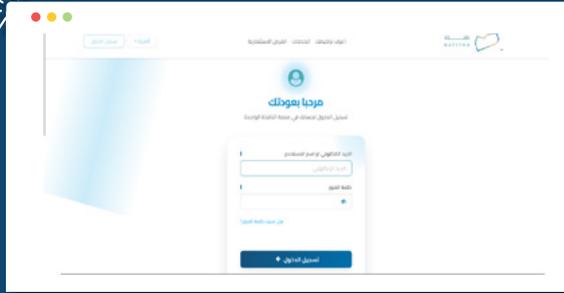
متطلبات الخدمة

- وجود حساب في المنصة.
- المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري

شروط الخدمة

- ان لا يكون المشروع ضمن القطاعات المستثناة في قانون الاستثمار النافذ.
- ان يكون الكيان القانوني مضاف الى المنصة.

خطوات اصدار شهادة تسجيل مشروع:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye

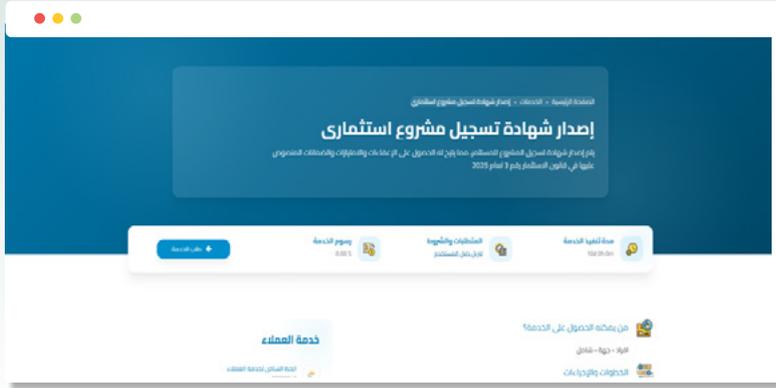


الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تسجيل مشروع



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
إصدار شهادة تسجيل مشروع



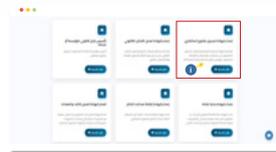
أ



الوصول إلى صفحة الخدمات

- انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

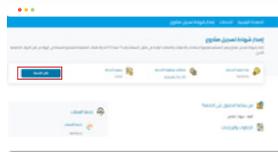
ب



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن «خدمة إصدار شهادة تسجيل مشروع».
- انقر على زر «طلب الخدمة» بجانب اسم الخدمة.

ج



طلب الخدمة

- بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



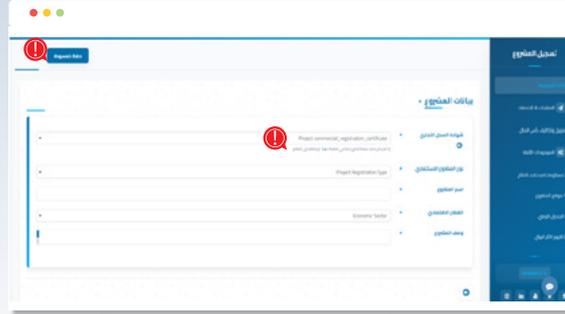
بعد النقر على
طلب الخدمة تنتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات

الخدمات الاساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تسجيل مشروع



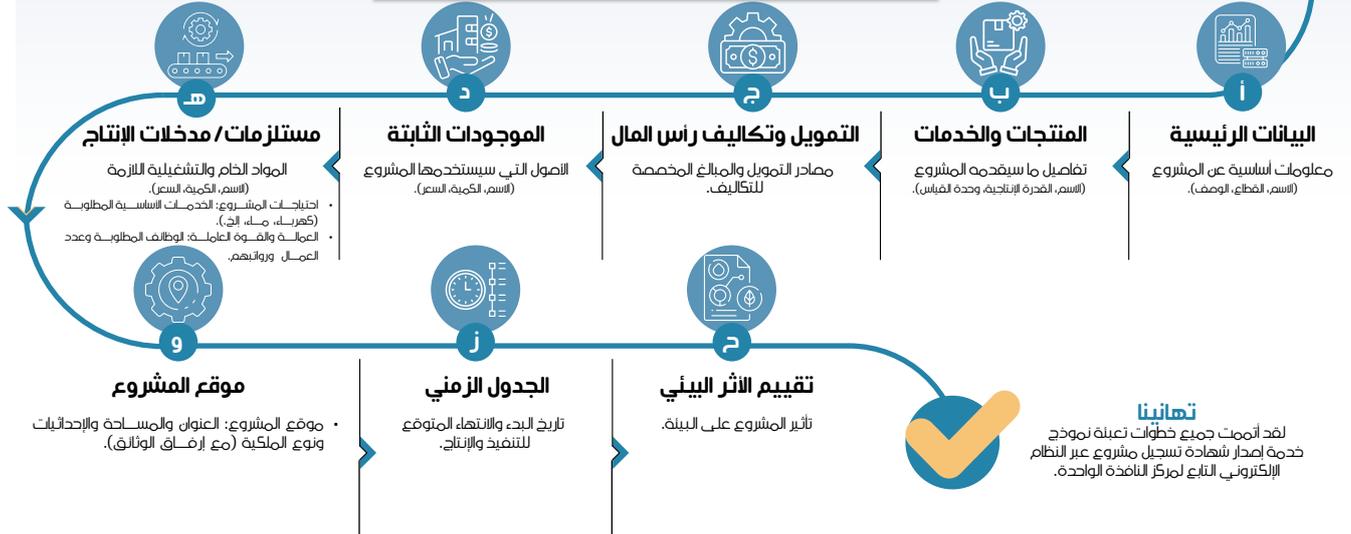
ملاحظات هامة

- التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة (خاصة المطلوبة باللون الأحمر).
- إمكانية حفظ البيانات كمسودة للعودة إليها لاحقاً وذلك بالنقر على زر **حفظ كمسودة**.
- التواصل مع الدعم الفني في حال وجود أي مشكلات .
- إذا لم يكن نشاطك محركاً، اضغط على رابط «هنا» لإضافته إلى النظام بديلاً. عند الضغط، سيتم نقلك إلى خدمة «إضافة كيان قانوني».
- انقر على علامة ➕ لإدخال سطر جديد بنفس الحقول.
- لتحذف منتج مضاف عن طريق الخطأ، انقر على زر .



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني
(أقسام رئيسية)



الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة بدء نشاط

وصف الخدمة

هي خدمة تتيح للمستثمر إصدار شهادة بداية النشاط للمشروع التي تثبت ان المشروع أصبح منفذ فعلياً وعملياً في الواقع وبدء مزاولة النشاط وأنه يستحق الإعفاءات الأخرى ومنها إعفاء مدخلات الإنتاج للمشروع

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



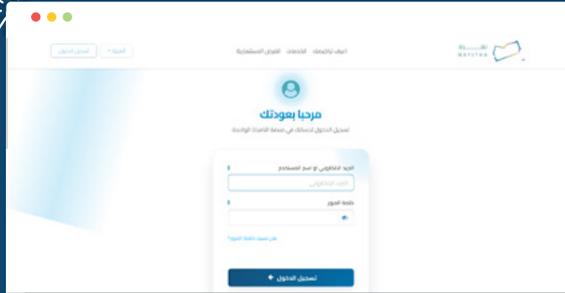
المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري



شروط الخدمة

ان يكون مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار

خطوات إصدار شهادة بدء نشاط :



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)

nsw.gov.ye

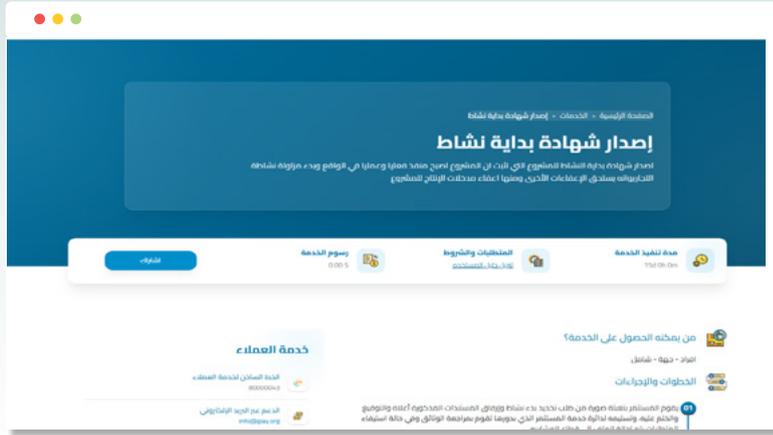


الخدمات الانسانية للمستثمرين < إصدار شهادة بدء نشاط



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة إصدار شهادة بداية نشاط

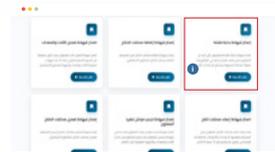


بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

- بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن «خدمة إصدار شهادة بداية نشاط»
- انقر على زر «طلب الخدمة» بجانب اسم الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

- انقر على تبويب «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة بدء نشاط

ملاحظات هامة !

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- تأكد من كل مستند يحمل اسماً واضحاً يعبر عن مضمونه لتسهيل المراجعة من قبل الجهة المختصة.
- يمكنك حفظ البيانات التي أدخلتها في طابغ لا تريد تقديمها في الوقت الحالي أو تريد إضافة بيانات أخرى لكن في وقت آخر قم بالضغط على زر **حفظ كمسودة** ليتم حفظ البيانات والعودة لها في وقت آخر.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.

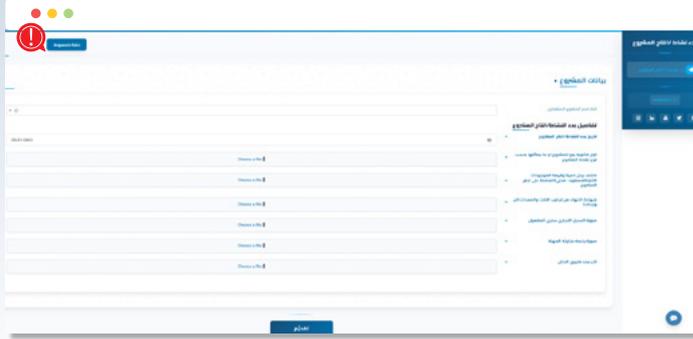


- لمتابعة حالة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها.

تتلقى إشعار

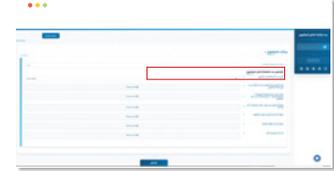


يوجد إرسال طلب الخدمة، سنتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بعد استلام الطلب من قبل الموظفين والبدء في معالجته.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

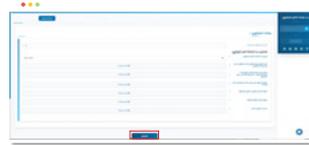


تعبئة النموذج الإلكتروني

املا استمارة بدء نشاط / إنتاج المشروع مع المرفقات .

المرفقات المطلوبة:

- أول مةورة بيع للمشروع أو مةماتها.
- كشف بيان كمية وقيمة الموجودات.
- شهادة الانهاء من تركيب الآلات (إن وجدت).
- صورة السجل التجاري ساري المفعول.
- صورة رخصة مزاولة المهنة.
- اخر سند ضريبي



ارسال الطلب

• قم بالضغط على زر تقديم حتى يتم رفع طلبك بنجاح

الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تجديد مراحل المشروع

إصدار شهادة تجديد مراحل المشروع:



في البداية قم بتسجيل الدخول إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر على الرابط لتصل إلى موقع (نافذة)

nsw.gov.ye



وصف الخدمة

• خدمة تتيح لك تحديد فترة تنفيذ مشروعك الاستثماري المسجل عبر منصة النافذة الواحدة (نافذة).

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري



شروط الخدمة

• أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار
• أن يقدم مبرراً مقبولاً لدى الهيئة لتجديد مراحل فترة تنفيذ المشروع.

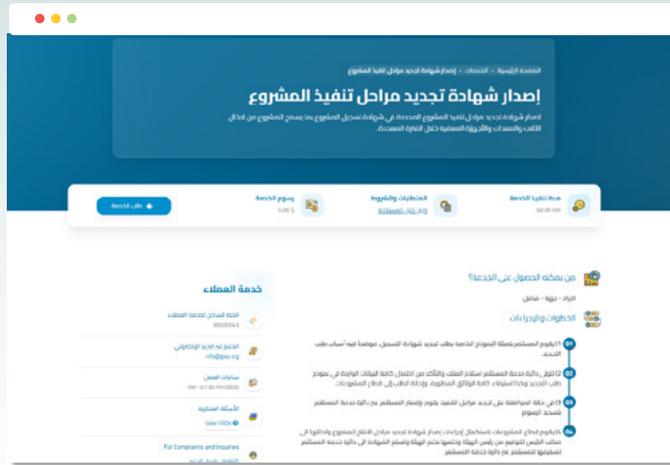


الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تجديد مراحل المشروع



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
اصدار شهادة تجديد مراحل مشروع

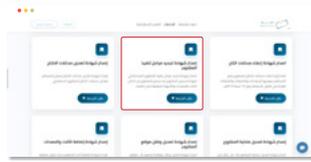


بعد النقر على طلب الخدمة تنتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة «اصدار شهادة تجديد مراحل مشروع».
• انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

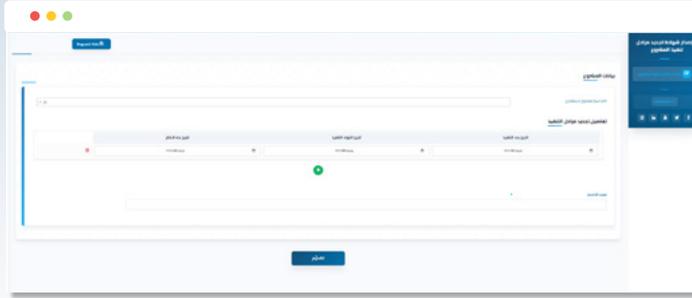
الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تجديد مراحل المشروع

ملاحظات هامة !

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- يمكنك حفظ البيانات التي ادخلتها في طابئه او تريد تعديلها في الوقت الحالي او تريد اضافة بيانات اخرى لكن في وقت اخر قم بالضغط على زر **حفظ كمسودة** ليتم حفظ البيانات والعودة لها في وقت اخر.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الوتس.



- لمتابعة طابئة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طابئ الخدمات» لتتبع جميع الخدمات التي تمت بطابئها .



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني



التقديم النهائي

• انقر على زر « تقديم » لرفع الطلب بنجاح.

بيانات المشروع

- اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائياً إذا كان مسبقاً).
- حدد تاريخ (بدء التنفيذ الجديد - انتهاء التنفيذ - بدء الإنتاج).
- اذكر سبب التجديد بوضوح.



تلقي اشارة

بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة إضافة مدخلات الانتاج

وصف الخدمة

خدمة « إضافة مستلزمات / مدخلات إنتاج»، تهدف إلى تمكين المشاريع الاستثمارية من الحصول على مدخلات إنتاج إضافية لما تم منحه خلال الفترة المستحقة في حالة احتياج المشروع لمدخلات إنتاج إضافية وفقاً للقوانين واللوائح الاستثمارية المعمول بها

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



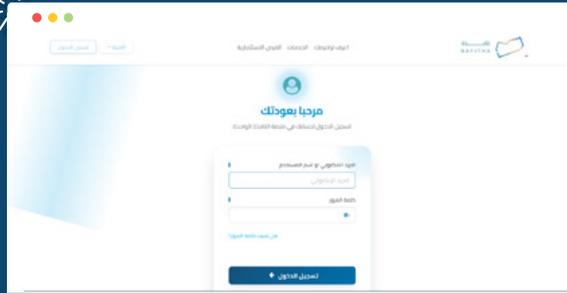
المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري



شروط الخدمة

• ان يكون المشروع مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار
• ان يكون حاصلًا على شهادة ائحة مدخلات إنتاج للفترة (نصف، سنوي)

خطوات اصدار شهادة إضافة مدخلات الانتاج :

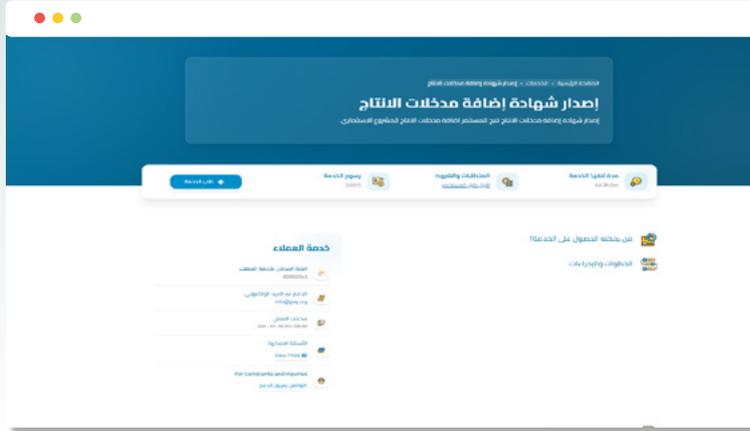


في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



الخدمات الانسائية للمستثمرين < اصدار شهادة إضافة مدخلات الانتاج



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار
شهادة إضافة مدخلات الانتاج

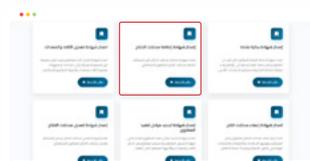


بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
« طلب الخدمة » مرة اخرى ليبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«إصدار شهادة إضافة مدخلات الانتاج».
• انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم
الخدمة.



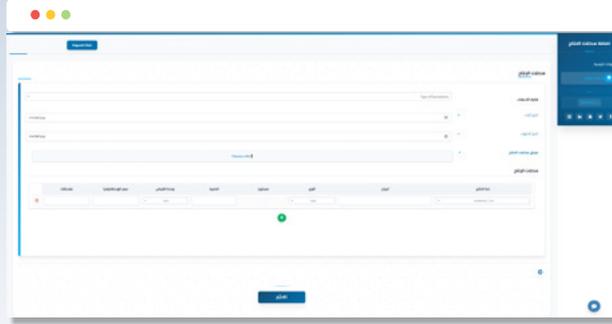
الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
أعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة إضافة مدخلات الإنتاج

ملاحظات هامة

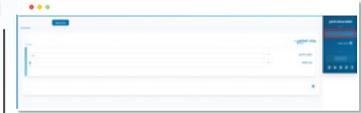
- التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة (خاصة المطالبة باللون الأحمر).
- إمكانية حفظ البيانات كمسودة للعودة إليها لاحقاً وذلك بالنقر على زر (حفظ كمسودة).
- التواصل مع الدعم الفني في حال وجود أي مشكلات.
- انقر على علامة «إدخال سطر جديد بنفس الحقول».
- لحذف مدخل مضاف عن طريق الخطأ انقر على زر «حذف».



- لمعالجة طالة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قومت بطلبها.



تعبئة النموذج الإلكتروني



البيانات الرئيسية

- اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائياً إذا كان مسجلاً).
- سبب الإضافة: أدخل في هذا الحقل شركاً مختصراً وواضحاً يوضح السبب وراء طلب إضافة مدخلات إنتاج



مدخلات الإنتاج

- اختر فترة الإعمال (نصف سنوي/ سنوي).
- حدد تاريخ البدء والانتهاء.
- أرفق ملفاً يحتوي على كشف بمدخلات الإنتاج.
- على جدول مدخلات الإنتاج بدقة: (خط الإنتاج - البيان - النوع - الكمية - وحدة القياس - سعر الوحدة (جولار))
- ضع علامة (✓) إذا كان مستورداً.



المرقات

- أرفق جميع المستندات المطلوبة.
- اضغط على زر «تقديم» لرفع الطلب بنجاح.

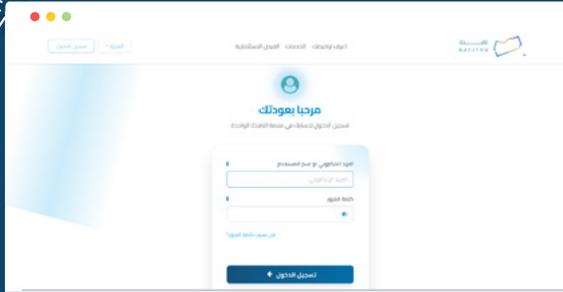
بمجرد إرسال طلب الخدمة، سنتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

تلقي إشعار



الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات

خطوات اصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات :



في البداية قم بتسجيل الدخول
الى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
صفحة (نافذة)
nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستثمرين إمكانية تعديل بنود الآلات والمعدات صادرة مسبقاً ويكون التعديل إما (كمية، قيمة، اسم، صنف)

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاطك الاستثماري



شروط الخدمة

- ان يكون مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار
- ان يكون لديه مرور للتعديل او وثائق تثبت احقية طلب التعديل

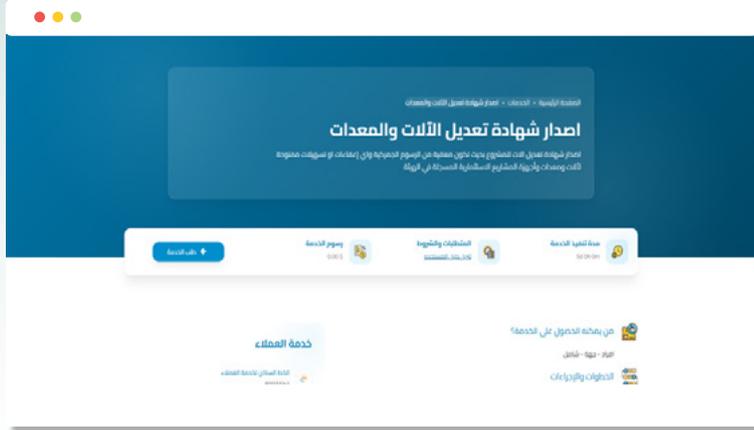


الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات :



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار
شهادة تعديل الآلات والمعدات

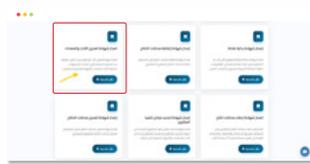


بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«اصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات».
• انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم
الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
أعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

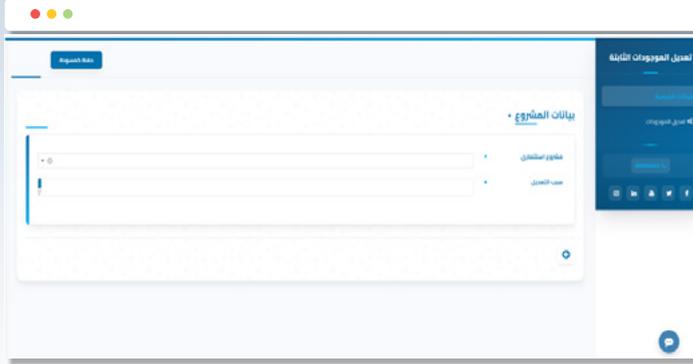
الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل التذلل والمعدات :

ملاحظات هامة !

• تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة،
ظصة تلك تظهر باليون الأحمر كونها بيانات
يجب إدخالها بشكل سليم.
• إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل
مع الدعم الفني عبر الموقع.



• لمناعة طلبة طلبك في أي وقت، يمكنك
الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب
الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قدمت
بطلبها .



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تلقى إشعار



بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستلقى إشعاراً عبر
تطبيق واتساب وعبر البريد الإلكتروني يفيد باستلام
الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

المرفاتق

• أرفق جميع المستندات المطلوبة بصيغة .

تعديل الموجودات الثابتة

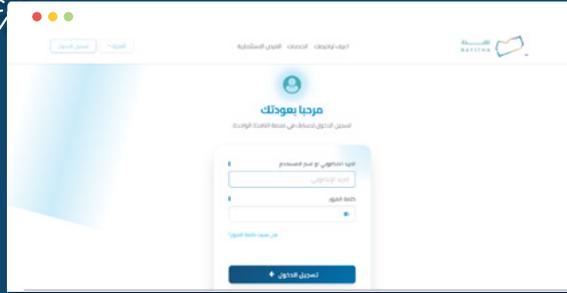
• أدخل شرفاً موجزاً وواضحاً يوضح السبب الذي استدعى
طلب إصدار شهادة تعديل الآلات والمعدات.
• عتبي جدول تعديل الموجودات الثابتة: (البيان - القيمة
- وحدة القياس - سعر الوحدة (جولار))
• ضع علامة (✓) إذا كان مستورداً.

البيانات الرئيسية

• اختر اسم المشروع الذي ترغب بتعديل بياناته من
القائمة المسجلة
• توضيح السبب الدقيق وراء طلب إصدار شهادة
تعديل الآلات والمعدات.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج

خطوات اصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج :



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستثمرين إمكانية تعديل بنود مدخلات الإنتاج صادرة مسبقاً للفترة الممنوحة (كمية، قيمة، وحدة، اسم منف).

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاطك الاستثماري

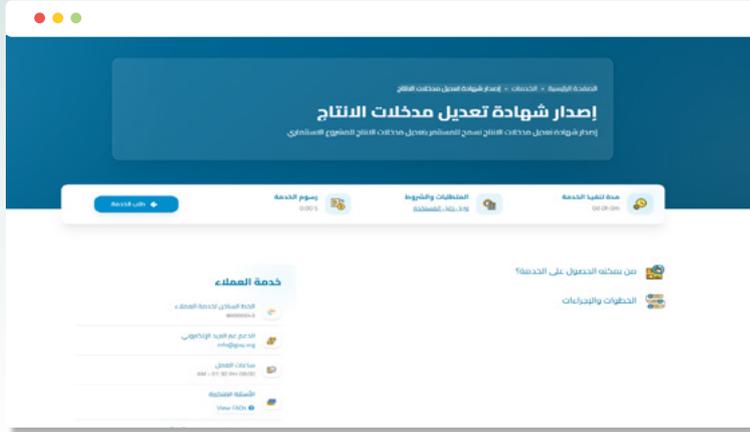


شروط الخدمة

• ان يكون المشروع مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار
• ان يكون حاصلًا على شهادة اعداد مدخلات إنتاج للفترة (نصف، سنوي)



الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة إصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج

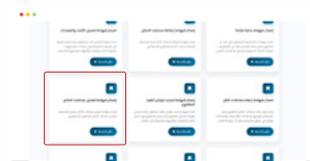


بعد النقر على طلب الخدمة ننتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة «إصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج».
- انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

- انقر على تبويب «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

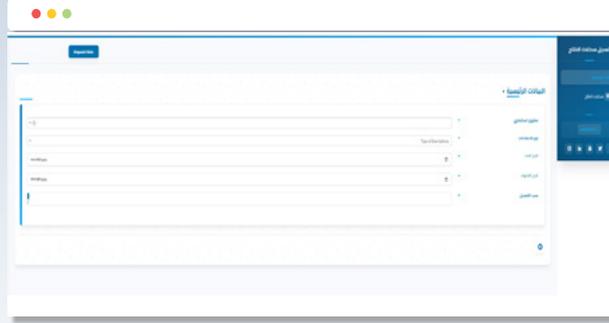
الخدمات المناسبة للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل مدخلات الانتاج

ملاحظات هامة !

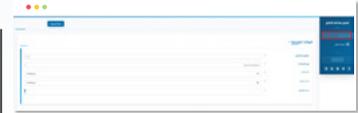
- التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة (خاصة المطلوبة باللون الاحمر).
- إمكانية حفظ البيانات كمسودة للعودة إليها لاحقاً وذلك بالنقر على زر «حفظ كمسودة».
- التواصل مع الدعم الفني في حال وجود أي مشكلات.
- انقر على علامة «إدخال سطر جديد بنفس الحقول».
- لحذف مدخل مضاف عن طريق الخطأ، انقر على زر «حذف».



- لمتابعة طالة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قومت بطلبها.



تعبئة النموذج الإلكتروني



البيانات الرئيسية

- اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائياً إذا كان مسجلاً).



مدخلات الإنتاج

- عتبي جدول مدخلات الإنتاج بدقة: (خط الإنتاج - البيان - النوع - الكمية - وحدة القياس - سعر الوحدة (جولار))
- ضع علامة (✓) إذا كان مستورداً.
- اضغط على زر «تقديم» لرفع الطلب بنجاح.



المرفقات

- ارفق جميع المستندات المطلوبة
- اضغط على زر «تقديم» لرفع الطلب بنجاح.

تلقني إشعاراً



بمجرد إرسال طلب الخدمة، سنتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار اعفاء مدخلات انتاج

خطوات اصدار اعفاء مدخلات انتاج :



في البداية تم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تهدف إلى تمكين المشاريع الاستثمارية من الحصول على إعفاءات جمركية على مستلزمات / مدخلات انتاج للمشروع وفقاً للقوانين واللوائح الاستثمارية المعمول بها

متطلبات الخدمة

- وجود حساب في المنصة.
- المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري

شروط الخدمة

- أن يكون المشروع مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار
- أن يكون المشروع حاصل على شهادة بدء نشاط / الانتاج من الهيئة

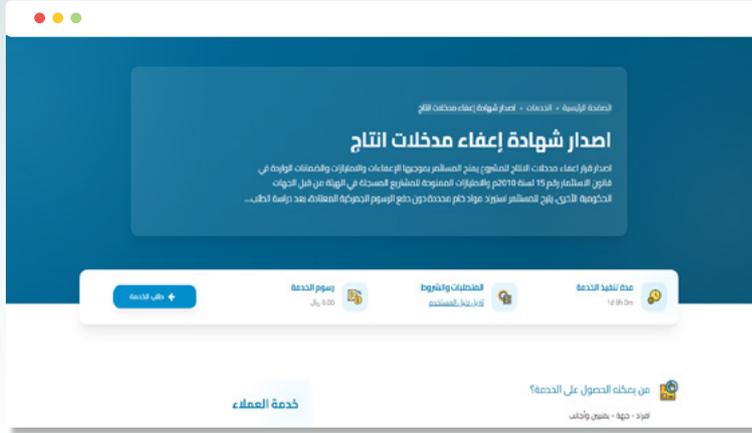


الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار اعضاء مدخلات انتاج



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار اعضاء مدخلات انتاج

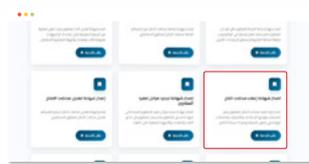


بعد النقر على
طلب الخدمة نتقل
للخطوة الثانية وهي
تعينة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة اخرى ليبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«اصدار اعضاء مدخلات انتاج»
• انقر على زر «طلب الخدمة» اسفل اسم
الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
اعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار اعفاء مخدلات انتاج

ملاحظات هامة !

- التأكد من صحة جميع البيانات المدخلة (خاصة المطالبة باليون الأحمر).
- إمكانية حفظ البيانات كمسودة للعودة إليها لاحقاً وذلك بالنقر على زر **حفظ كمسودة**.
- التواصل مع الدعم الفني في حال وجود أي مشكلات.
- انقر على علامة + لإدخال سطر جديد بنفس الحقول.
- احذف وحذف مضاف عن طريق الخطأ انقر على زر **X**.

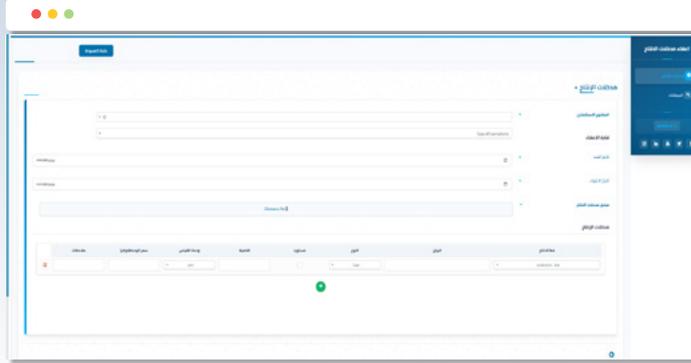


- لتبعية طالبة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك واضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي تمت طلبها.

تلقب إشعار

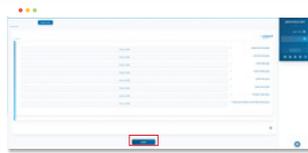


بمجرد إرسال طلب الخدمة، سنتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وعبر البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



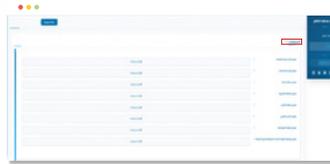
الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني



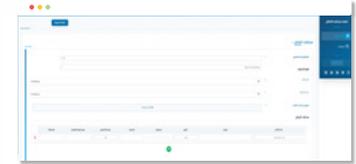
إرسال الطلب

- بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر «**تقديم**» لرفع الطلب بنجاح.



المرفقات

- انتقل إلى القسم التالي من القائمة اليمنى (المرفقات) لاستكمال النموذج، ثم قم بإضافة جميع المرفقات المطلوبة في النموذج

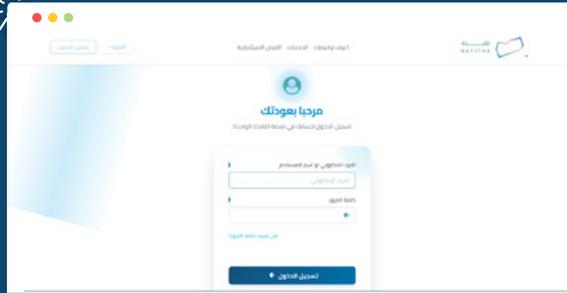


مخدلات الانتاج

- أرفق ملفاً يحتوي على كشف بمخدلات الإنتاج.
- عتبي جدول مخدلات الإنتاج بدقة: (خط الإنتاج - البيان - النوع - الكمية - وحدة القياس - سعر الوحدة (جولار))
- ضع علامة (✓) إذا كان مستورداً.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة إضافة الآلات والمعدات

خطوات اصدار شهادة إضافة الآلات والمعدات :



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تمكّن المستثمر من إضافة آلات أو معدات جديدة بهدف توسيع الطاقّة الإنتاجية أو تنويع المنتجات، مع إعفاء جرركي وفق القوانين الاستثمارية.

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاطك الاستثماري

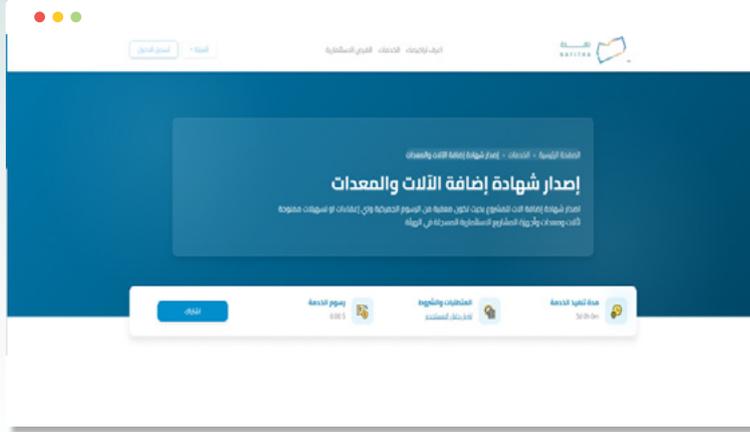


شروط الخدمة

• ان يكون المشروع مسجلا في الهيئة العامة للاستثمار
• ان يكون لديه احتياج للإضافة المطلوبة



الخدمات الانسائية للمستثمرين < اصدار شهادة إضافة الألات والمعدات



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار شهادة إضافة الألات والمعدات

ج

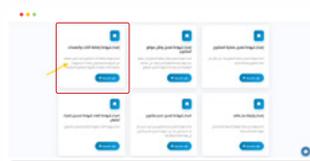


طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.

بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات

ب



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة «إصدار شهادة إضافة الألات والمعدات».
• انقر على زر «طلب الخدمة» اسمل اسم الخدمة.

ا



الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويبه «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

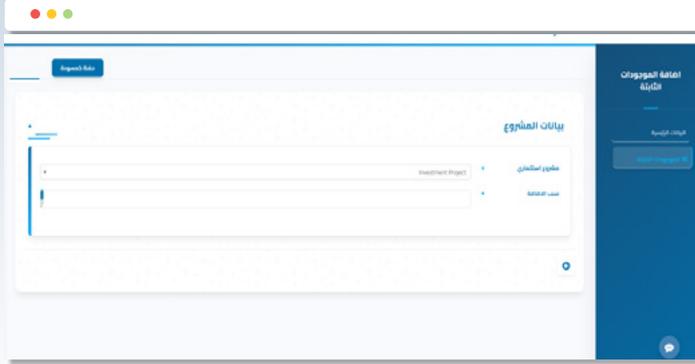
الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة إضافة التذات والمعدات

ملاحظات هامة

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر بالون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



- لمراجعة طلبك طالع في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طاب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

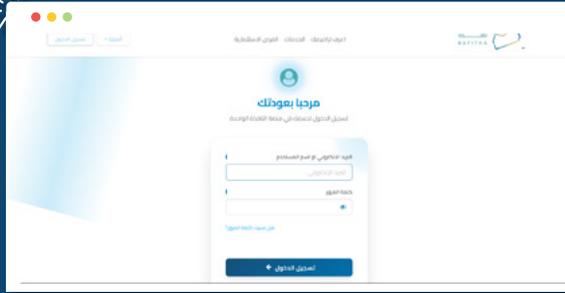
تلقي إشعار



بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستتلقي إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بمجرد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < خدمة إلغاء شهادة تسجيل/قرار / ترخيص

خطوات إلغاء شهادة تسجيل/قرار / ترخيص:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)

nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستثمرين تقديم طلب رسمي لإلغاء شهادة تسجيل مشروع، قرار استثماري، أو ترخيص صادر عن الهيئة العامة للاستثمار، في حال الرغبة بإلغاء المشروع أو التوقف النهائي عن النشاط.

متطلبات الخدمة

- وجود حساب في المنصة.
- المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري

شروط الخدمة

• أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار

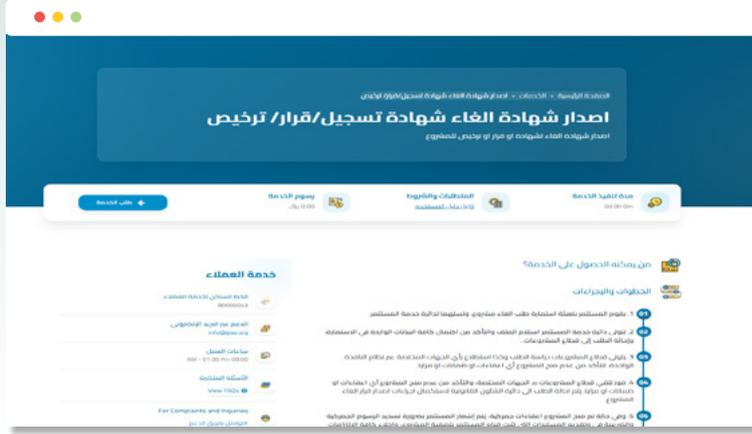


الخدمات الأساسية للمستثمرين < الغاء شهادة تسجيل/قرار / ترخيص



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
الغاء شهادة تسجيل/قرار / ترخيص

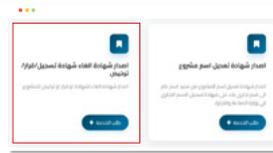


بعد النقر على
طلب الخدمة نتنقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة اخرى ليبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«الغاء شهادة تسجيل/قرار/ترخيص».
• انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم
الخدمة.



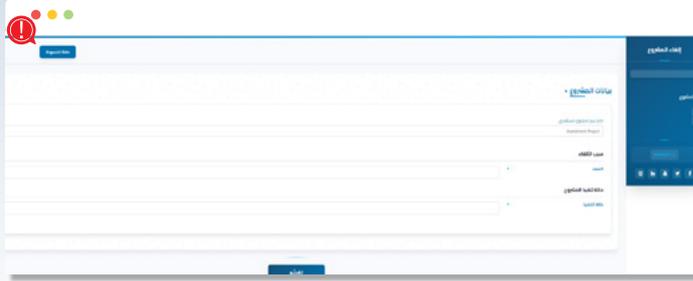
الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
أعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < الغاء شهادة تسجيل/قرار / ترخيص

ملاحظات هامة !

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- يمكنك حفظ البيانات التي أدخلتها في طلبه لا تزيد تقديريها في الوقت الحالي أو تزيد إضافة بيانات أخرى لكن في وقت آخر قم بالضغط على زر **حفظ كمسودة** ليتم حفظ البيانات والعودة لها في وقت آخر.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

- لمتابعة طلبك عليك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها .

تتلقى إشعار

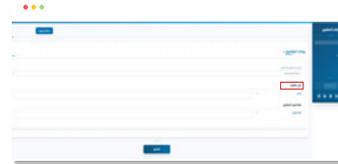


بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعارًا عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



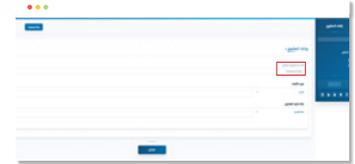
ارسال الطلب

انقر على زر « تقديم » لرفع الطلب بنجاح.



سبب الإلغاء

- اكتب السبب الرئيسي الواضح والمباشر (مثال: عدم القدرة على تسويق المنتجات).
- حالة التنفيذ: حدد المرحلة التي توقفت فيها المشروع (مثال: إرتناج).

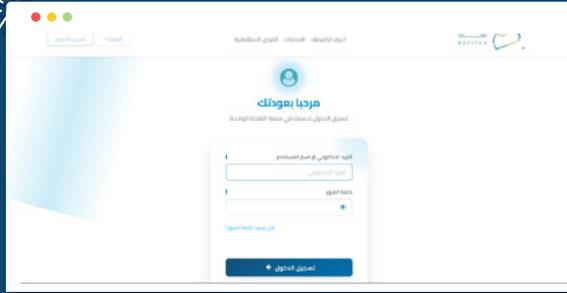


البيانات الرئيسية

اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائيًا إذا كان مسجلًا).

الخدمات الأساسية للمستثمرين < خدمة اصدار شهادة بدل فاقد

خطوات خدمة اصدار شهادة بدل فاقد:



في البداية قم بتسجيل الدخول
الى حسابك في مركز نافذة الواحدة:

او سجّل الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع نافذة
nsw.gov.ye



وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستثمرين التقدم بطلب الكتروني للحصول على شهادة بدل فاقد، وذلك في حال فقدان شهادة تسجيل مشروع أو اى شهادة رسمية أخرى صادرة عن الهيئة العامة للاستثمار .

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاط الاستثماري



شروط الخدمة

أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة
للاستثمار

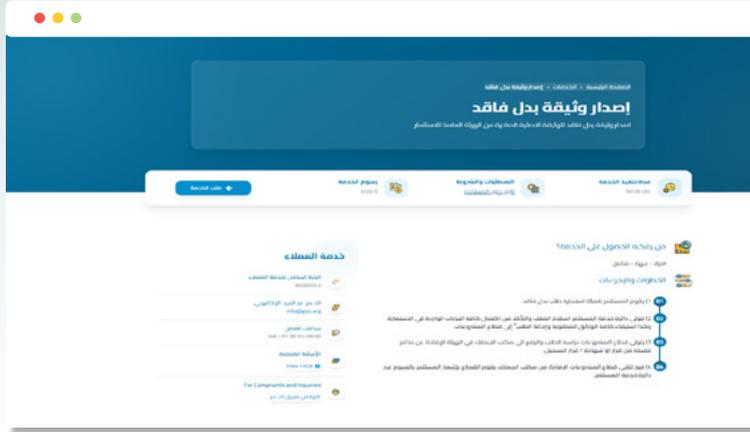


الخدمات الانسائية للمستثمرين < خدمة اصدار شهادة بدل فاقد



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار شهادة بدل فاقد

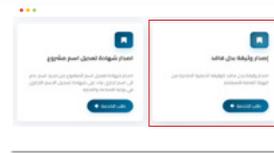


بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة اخرى ليبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

• استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«اصدار شهادة بدل فاقد».
• انقر على زر «طلب الخدمة» اسفل اسم
الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

• انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
اعلى الصفحة.
• سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

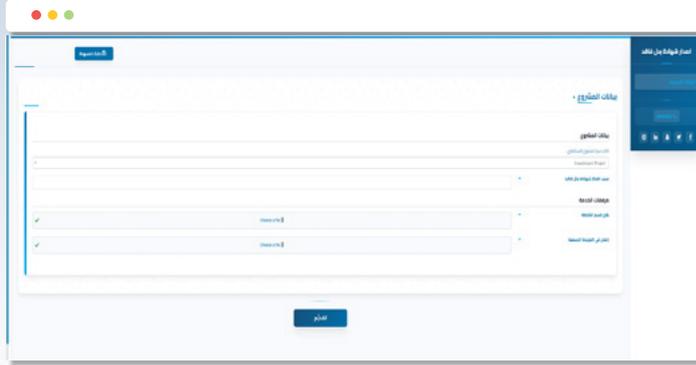
الخدمات الأناسية للمستثمرين < خدمة اصدار شهادة بدل فاقد

ملاحظات هامة

• تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة،
• طمّنة تلك تظهر بالون التحذير كونها بيانات
• يجب إدخالها بشكل سليم.
• إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل
• مع الدعم الفني عبر الموقع.



• لمراجعة طالبة طلبك في أي وقت، يمكنك
• الدخول إلى حسابك والضغط على «طاب
• الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت
• بطلبها .



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تلقي إشعار



البيانات الرئيسية

• اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائياً إذا كان مسجلاً).
• سبب إصدار شهادة بدل فاقد: يُرجى توضيح السبب
الدقيق وراء طلب شهادة بدل فاقد.

المرفقات

• لرفق جميع الوثائق المطلوبة في النموذج (بلاغ قسم
الشرطة - اعلان الجريدة الرسمية).

ارسل الطلب

• بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر
« تقديم » لرفع الطلب بنجاح.

يوجد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر
تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بمجرد باستلام
الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

خدمة اصدار شهادة تعديل ونقل موقع



الخدمات الأساسية للمستثمرين

وصف الخدمة

تتيح هذه الخدمة للمستثمرين إمكانية التقدم بطلب الكتروني لإصدار شهادة تعديل بيانات موقع المشروع أو نقل المشروع إلى موقع جديد، مع تحديث البيانات المعتمدة لدى الهيئة، بما يضمن توثيق التغييرات رسميًا لدى الجهات الحكومية.

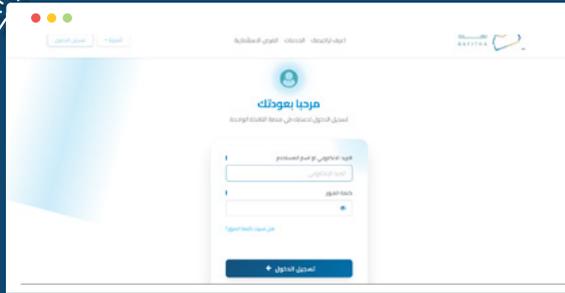
متطلبات الخدمة

- وجود حساب في المنصة.
- المعلومات والوثائق الخاصة بشاؤك الاستثماري

شروط الخدمة

• أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة للاستثمار

خطوات اصدار شهادة تعديل ونقل موقع:



في البداية قم بتسجيل الدخول إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر على الرابط لتصل إلى موقع (نافذة) nsw.gov.ye

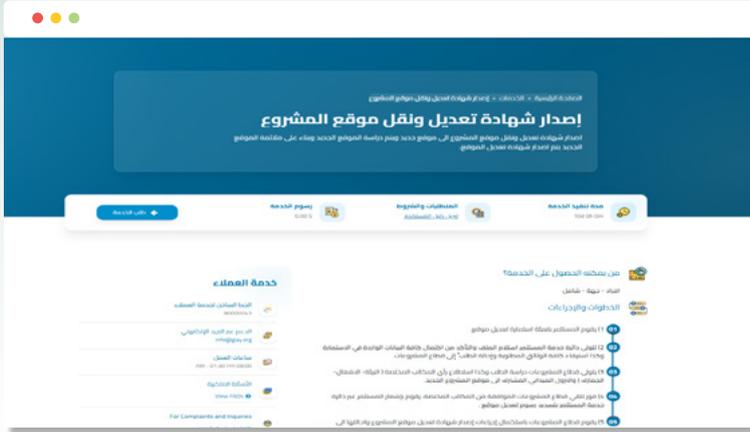


الخدمات الانسائية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل ونقل موقع



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
اصدار شهادة تعديل ونقل موقع

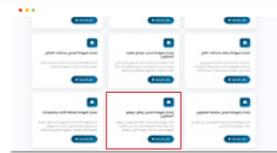


بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«إصدار شهادة تعديل ونقل موقع».
انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم
الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
أعلى الصفحة.
سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

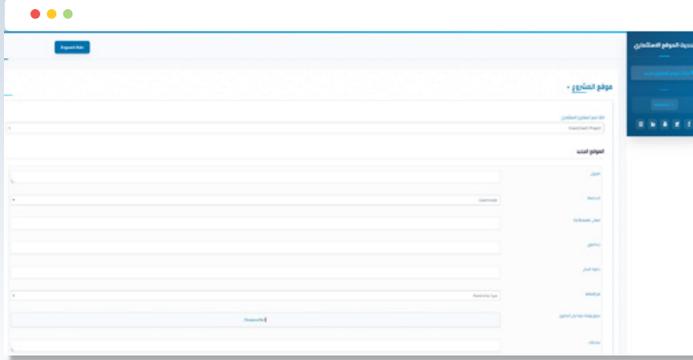
الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل ونقل موقع

ملاحظات هامة

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



- لمراجعة حالة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتلقى إشعار



بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



سبب التعديل

- أدخل شركاً موجزاً وواضحاً يوضح السبب الذي استدعى طلب تعديل أو نقل موقع المشروع.
- بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر «تقديم» لرفع الطلب بنجاح.



موقع المشروع

- اكتب العنوان الكامل والواحد للموقع المقترح انقر على اكتب باقي التفاصيل (المحافظة - المساحة - خط الطول والعرض «اختياري لكنه مفيد» - نوع الملكية)
- ارفق جميع الوثائق المطلوبة في النموذج.

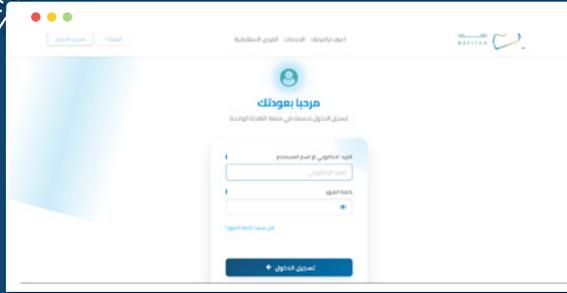


البيانات العامة

- اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائياً إذا كان مسجلاً).

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل ملكية مشروع

خطوات اصدار شهادة تعديل ملكية مشروع :



في البداية قم بتسجيل الدخول
الى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)

nsw.gov.ye



وصف الخدمة

امدار شهادة تعديل ملكية المشروع
بناء على تنازل من مالك المشروع
للمالك الجديد.

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاط الاستثماري

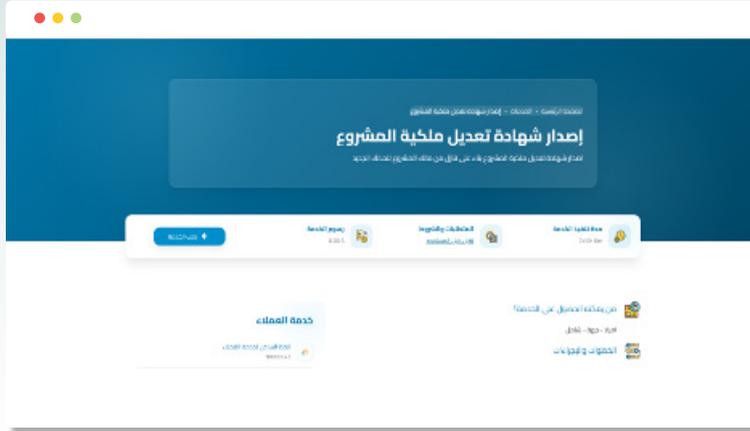


شروط الخدمة

أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة
للاستثمار

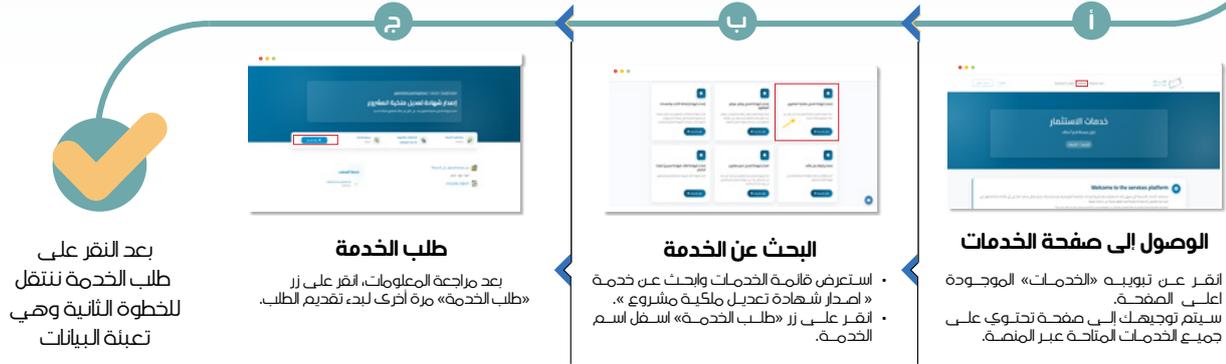


الخدمات الانسانية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل ملكية مشروع



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار شهادة تعديل ملكية مشروع



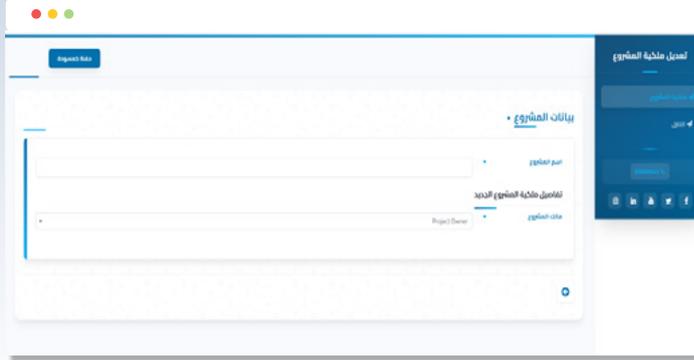
الخدمات الانسانية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل ملكية مشروع

ملاحظات هامة

• تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر بالون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
• إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



• لمراجعة طلبة طابك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طاب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

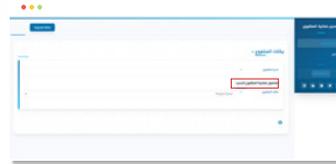
تلقي إشعار



التنازل

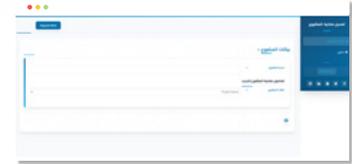
• أدخل البيانات التالية: رقم التنازل / تاريخ التنازل / جهة إصدار التنازل / هرقق تنازل المالك.
• بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر «حفظ كمسودة» لتأكيد البيانات.

يجوز إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعارًا عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



مالك المشروع الجديد

• اختر أو أضف المالك الجديد من القائمة (قد تكون جهة أو فردًا) مثال: «شركة الشروق المتحدة»
• أو إدخال مالك فردي جديد مع بياناته أيضًا.



اسم المشروع

• اختر اسم المشروع الاستثماري (يظهر تلقائيًا إذا كان مسجلًا).

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل الشكل القانوني

خطوات اصدار شهادة تعديل الشكل القانوني:



وصف الخدمة

هذه الخدمة تتيح اصدار شهادة تعديل الشكل القانوني لمالك المشروع بناء على موافقة المالك في حالة المالك الفرد او تعديل النظام الأساس المعتمد

متطلبات الخدمة

- وجود حساب في المنصة.
- المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري

في البداية قم بتسجيل الدخول إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر على الرابط لتصل إلى موقع (نافذة) nsw.gov.ye

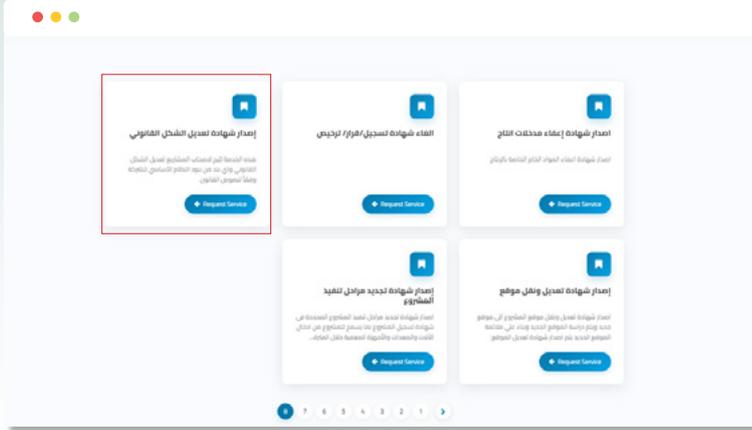


الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل الشكل القانوني

الخطوة
1



تقديم طلب خدمة اصدار شهادة تعديل الشكل القانوني



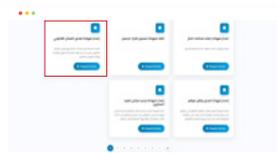
أ



الوصول إلى صفحة الخدمات

- انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

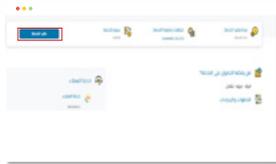
ب



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة «إصدار شهادة تعديل الشكل القانوني».
- انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم الخدمة.

ج



طلب الخدمة

- بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



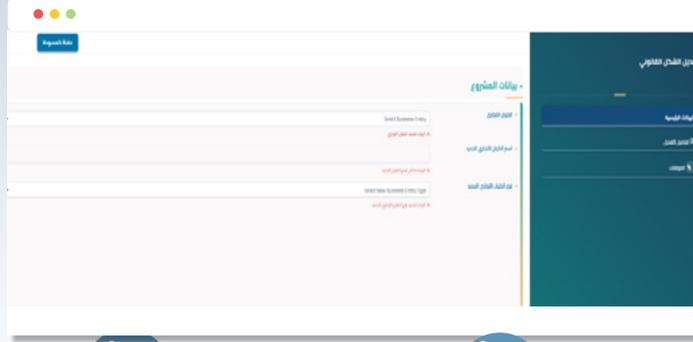
- بعد النقر على طلب الخدمة ننتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات

الخدمات المناسبة للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل الشكل القانوني



ملاحظات هامة

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتلقى إشعار



المرفقات

- نسخة حديثة من النظام الأساسي بعد التعديل.
- يجب ألا تكون الوثيقة ناقصة أو منتهية الصلاحية.
- عقد التأسيس المعدل أو الجديد.
- محضر الجمعية العامة غير العادية يجب أن يكون موقع ومختوم رسميًا.
- بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر انقر على زر « تقديم » لرفع الطلب بنجاح.

يوجد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعارًا عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



تفاصيل التعديل

- المواد المعدلة: في هذا الحقل، وقع ما هي البنود أو المواد التي سيتم تعديلها من السجل أو الوثيقة القانونية.
- سبب التعديل: اشرح السبب الذي دفع إلى تغيير الشكل القانوني.

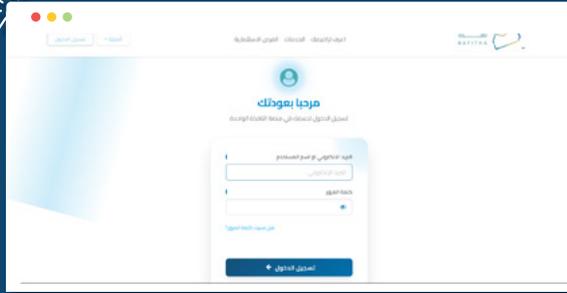


البيانات الرئيسية

- اختر الكيان القانوني المبسط طالما هو القائمة المسددة.
- اختر اسم الكيان التجاري الجديد ونوعه.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل اسم مشروع

خطوات اصدار شهادة تعديل اسم مشروع:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)

nsw.gov.ye



وصف الخدمة

هذه الخدمة تتيح اصدار شهادة تعديل اسم المشروع من مجرد اسم عام الى اسم تجاري بناء على شهادة تسجيل الاسم التجاري في وزارة الاقتصاد والصناعة والاستثمار

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة.



المعلومات والوثائق الخاصة
بنشاطك الاستثماري

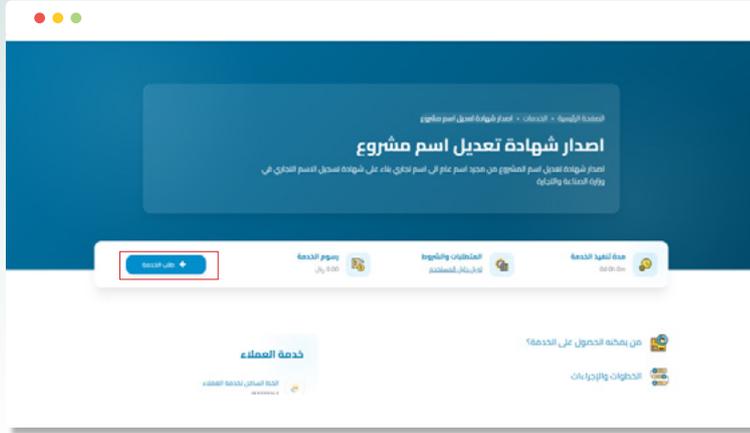


شروط الخدمة

أن يكون مسجلاً في الهيئة العامة
للاستثمار



الخدمات الأساسية للمستثمرين < اصدار شهادة تعديل اسم مشروع

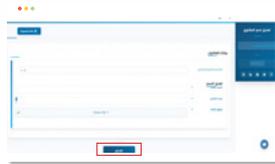


الخطوة
1

تقديم طلب خدمة اصدار شهادة تعديل اسم مشروع



بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات



طلب الخدمة

بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر
«طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة
«اصدار شهادة تعديل اسم مشروع».
- انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم
الخدمة.



الوصول إلى صفحة الخدمات

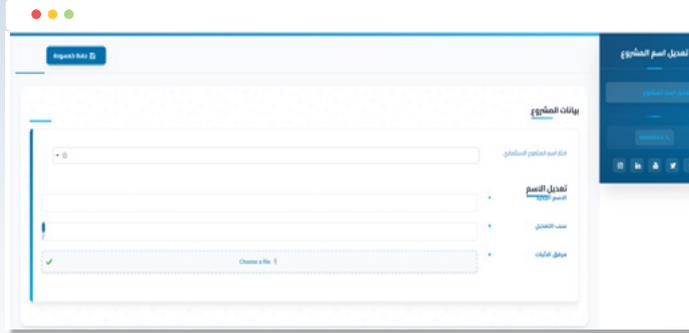
- انقر عن تبويب «الخدمات» الموجودة
أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على
جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

الخدمات الأساسية للمستثمرين < إصدار شهادة تعديل اسم مشروع



ملاحظات هامة

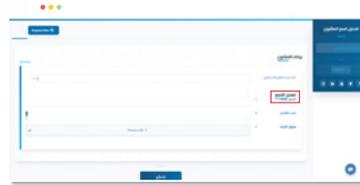
- إذا لم تختَر المشروع، فله يُسمح بالتعديل.
- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تلقي إشعار



بيانات التعديل

- اختيار اسم المشروع الاستراتيجي الحالي: اختر من القائمة المسجلة المشروع الذي تريد تعديل اسمه.
- الاسم الجديد، سبب التعديل، ورقم الإثبات.
- بعد الانتهاء من إدخال البيانات، انقر على زر «تقديم» لرفع الطلب بنجاح.

يُجوز إرسال طلب الخدمة، ستلقى إشعارًا عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني يفيد باستلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.



بيانات المشروع

اختر اسم المشروع الاستراتيجي الحالي (يظهر تلقائيًا إذا كان مسجلًا).

الخدمات العامة والدعم

- إضافة كيان قانوني
- إعادة تفعيل حساب المستثمر
- الاستشارات والاستفسارات
- تقديم طلب تقديم طلب إرشادات للحصول على
- الدعم والتوجيه عبر منصة النافذة الواحدة
- تقديم الشكاوى والتظلمات

إضافة بيانات الشكل القانوني (مؤسسة أو شركة) الخدمات العامة والدعم

وصف الخدمة

• تتيح منصة النافذة الواحدة إمكانية تسجيل كيان قانوني (سواء كان مؤسسة فردية أو شركة) ضمن سجل المستثمر، مما يُمكنه من التقديم على مشاريع وخدمات متنوعة.

متطلبات الخدمة

وجود حساب في المنصة



المعلومات والوثائق الخاصة بنشاطك الاستثماري



خطوات إضافة بيانات الشكل القانوني (مؤسسة أو شركة):



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



الخدمات العامة والدعم < إضافة بيانات الشكل القانوني (مؤسسة أو شركة)



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة إضافة كيان قانوني



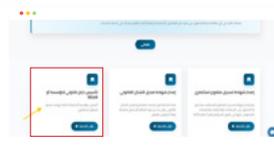
أ



الوصول إلى صفحة الخدمات

- انقر عن تنويه «الخدمات» الموجودة أعلى الصفحة.
- سيتم توجيهك إلى صفحة تحتوي على جميع الخدمات المتاحة عبر المنصة.

ب



البحث عن الخدمة

- استعرض قائمة الخدمات وابحث عن خدمة «تأسيس كيان قانوني (مؤسسة / شركة)».
- انقر على زر «طلب الخدمة» أسفل اسم الخدمة.

ج



طلب الخدمة

- بعد مراجعة المعلومات، انقر على زر «طلب الخدمة» مرة أخرى لبدء تقديم الطلب.



بعد النقر على
طلب الخدمة ننتقل
للخطوة الثانية وهي
تعبئة البيانات

ملاحظات هامة

- تأكد من صحة جميع المعلومات المدخلة، خاصة تلك تظهر باللون الأحمر كونها بيانات يجب إدخالها بشكل سليم.
- إذا واجهت أي مشكلات، يمكنك التواصل مع الدعم الفني عبر الموقع.



- لمتابعة حالة طلبك في أي وقت، يمكنك الدخول إلى حسابك والضغط على «طلب الخدمة» لتتبع جميع الخدمات التي قمت بطلبها.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني



البيانات الرئيسية

- غنى بيانات المشروع بدقة: (الاسم - نوع الملكية - النوع - عقد التأسيس - النظام الأساسي - جنسية الشركة - النشاط الرئيسي للأعمال)



السجلات التجارية

- غنى بيانات السجلات التجارية بدقة: (الاسم التجاري - رقم السجل التجاري - تاريخ إصدار السجل التجاري - صورة السجل التجاري)



بيانات التواصل

- غنى بيانات التواصل الخاصة بالمؤسسة/ الشركة بدقة: (رقم الهاتف - رقم الهاتف الأرضي - البريد الإلكتروني - الموقع الإلكتروني-العنوان)



بيانات الإدارة

- غنى بيانات الإدارة بدقة: (اسم المسؤول - الصفة الوظيفية - رقم الهوية - نوع الهوية الوطنية - رقم الهوية الوطنية)



بيانات التفويض

- غنى بيانات الإدارة بدقة: (نوع التفويض - وثيقة التفويض)



تلقي إشعار

- بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستلقى إشعارًا عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بعد استلام الطلب من قبل المختصين، والبدء في معالجته.

الخدمات العامة والدعم < إعادة تفعيل حساب المستثمر

وصف الخدمة

• في حال واجهتك مشكلة تتعلق بإيقاف الحساب أو تعليقه، يمكنك طلب إعادة تفعيل الحساب بكل سهولة من خلال قسم الدعم أو التواصل معنا في منصة النافذة الواحدة.

خطوات إعادة تفعيل الحساب:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye

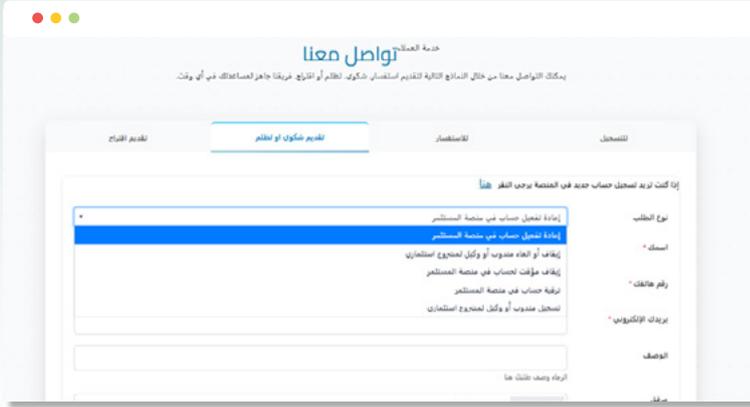


الخدمات العامة والدعم < إعادة تفعيل حساب المستثمر



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
إعادة تفعيل حساب المستثمر



أ



الدخول الى المنصة

- إذا فُتح متصفح الإنترنت والدخول إلى الموقع الرسمي لـ منصة نافذة الواحدة، ثم سجل الدخول باستخدام بريدك الإلكتروني وكلمة المرور

ب



الذهاب إلى قسم "تواصل معنا"

- من القائمة الرئيسية، اختر قسم «تواصل معنا».

ج



الدخول إلى تبويبه «التسجيل»

- ضمن قسم «تواصل معنا»، اضغط على تبويبه «التسجيل».



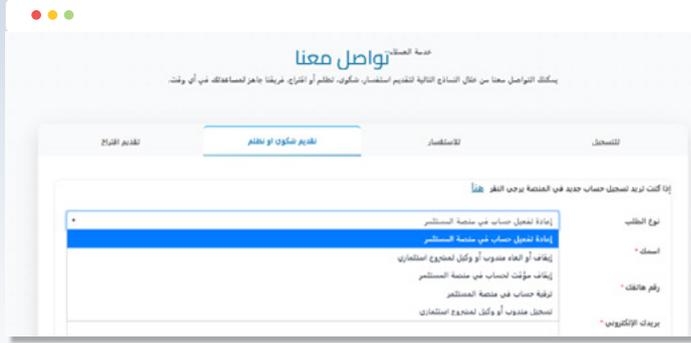
بعد النقر على طلب الخدمة ننتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات

الخدمات العامة والدعم < إعادة تفعيل حساب المستثمر



ملاحظات هامة

- تأكد من استخدام نفس البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك السابق.
- في حال لم يصلك الرد خلال فترة قصيرة، يمكنك متابعة الطلب باستخدام رقم التذكرة.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتبعي اشغال



إرسال الطلب

- بعد التأكد من صحة المعلومات، اضغط على زر «إرسال»، بعد الإرسال، سيقوم فريق الدعم بمراجعة طلبك وتأكيده الاستلام من خلال إصدار رقم تذكرة خاص بالطلب.
- يتم التحقق من البيانات واتخاذ اللازم لإعادة تفعيل الحساب.
- بعد التفعيل، سيتم إرسال رسالة إلكترونية إلى بريدك تحوي على تأكيد إعادة التفعيل والبيانات اللازمة لتسجيل الدخول مجدداً.

يوجد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بغد باستلام الطلب من قبل المختصين والبد، في معالجته.



تعبئة النموذج

- الاسم الكامل - البريد الإلكتروني - رقم الهاتف - وصف الطلب أو المشكلة مثالاً: الحساب موقوف - احتاج إلى تفعيله مجدداً.
- إرفاق مستندات داعمة إن وُجدت، مثل صورة من الهوية أو إقرار التجميد.



اختيار نوع الطلب

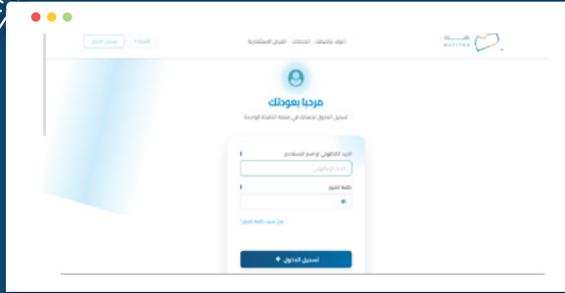
- من قائمة أنواع الطلبات، اختر «إعادة تفعيل حساب» لفتح النموذج المخصص.

الخدمات العامة والدعم < تقديم الاستشارات والاستفسارات

وصف الخدمة

• تتيح للمستثمرين لطرح الاستفسارات العامة أو الخاصة بالمشاريع الاستثمارية، وذلك للحصول على الدعم والمشورة اللازمة من الفريق المختص.

خطوات تقديم الاستشارات والاستفسارات:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



الخدمات العامة والدعم < تقديم الاستشارات والاستفسارات



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة
تقديم الاستشارات والاستفسارات

أ

الدخول الى المنصة

- من خلال متصفح الإنترنت، انتقل إلى الموقع الرسمي لخدمة النافذة الواحدة، ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام بريدك الإلكتروني وكلمة المرور.

ب

الذهاب الى قسم "تواصل معنا"

- من القائمة الرئيسية في المنصة، اختر قسم «تواصل معنا».

ج

اختيار تبويبه "الاستفسارات"

- ضمن الصفحة، اضغط على تبوية «الاستفسارات» لفتح نموذج تقديم استفسار جديد.



بعد النقر على طلب الخدمة تنتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات

الخدمات العامة والدعم < تقديم الاستشارات والاستفسارات



ملاحظات هامة

- تؤكد من استخدام نفس البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك السابق.
- في حال لم يصلك الرد خلال فترة قصيرة، يمكنك متابعة الطلب باستخدام رقم التذكرة.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتلقى إشعار



بعد الإرسال:

- يتم تحويل الاستفسار تلقائياً إلى الفريق المختص.
- سيقوم فريق الدعم بمراجعة الاستفسار والرد عليك في أقرب وقت ممكن.
- ستحصل على المشورة المناسبة أو الإجابة الدقيقة حسب نوع الاستفسار المقدم.

يوجد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وغير البريد الإلكتروني بعدد استلام الطلب من قبل المختصين والرد في معالجته.



إرسال الطلب

- بعد التأكد من تعبئة النموذج بشكل كامل، اضغط على زر «إرسال».



تعبئة نموذج الاستفسار

- قم بإدخال البيانات المطلوبة في النموذج، والتي قد تشمل الاسم الكامل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني، الموضوع، اسم المشروع، معرف المشروع في حال وجوده، وصف الاستفسار أو السؤال بشكل واضح - إرفاق مستندات داعمة اختياري حسب الحاجة - حقوق إضافية قد تظهر حسب نوع الاستفسار.

تقديم طلب إرشادات للحصول على الدعم والتوجيه عبر المنصة

الخدمات العامة والدعم

وصف الخدمة

• تتيح للمستثمرين تقديم طلب مشورة أو إرشاد للحصول على التوجيه اللازم فيما يخص مشاريعهم الاستثمارية أو الإجراءات المرتبطة بها.

خطوات تقديم طلب مشورة أو إرشاد



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)

nsw.gov.ye





الخطوة
1



تقديم طلب خدمة
مشورة أو إرشاد

أ



الدخول الى المنصة

- قم بالدخول الى منصة النافذة الواحدة عبر متصفح الانترنت، ثم سجل الدخول باستخدام بيانات حسابك (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).

ب



الذهاب إلى قسم «تواصل معنا»

- من القائمة الرئيسية في المنصة، اختر قسم «تواصل معنا».

ج



اختيار تبويبه «الاستفسارات»

- ضمن الصفحة، اضغط على تبوية «الاستفسارات» لفتح نموذج تقديم استفسار جديد.



بعد النقر على طلب الخدمة ننتقل للخطوة التالية وهي تعبئة البيانات

الخدمات العامة والدعم

تقديم طلب مشورة أو إرشاد



ملاحظات هامة

- يتصح بتقديم وصف دقيق وواضح للمشكلة أو الحاجة، لضمان توجيهك بالشكل الأمثل.
- جميع الطلبات يتم التعامل معها بسرية تامة ووفق أعلى معايير الجودة.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتلقى إشعار



بمجرد إرسال طلب الخدمة، ستتلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وعبر البريد الإلكتروني بحدوث استلام الطلب من قبل المختصين والبدء في معالجته.

إرسال الطلب

• بعد التأكد من صحة المعلومات، اضغط على زر «إرسال».

تعبئة نموذج المشورة

• الاسم الكامل - البريد الإلكتروني - اسم المشروع - معرف المشروع - وصف واضح لطبيعة الإرشاد أو المشورة المطلوبة - إرفاق مستندات إن وجدت - حقول إضافية قد تظهر حسب نوع المشورة

اختيار تقديم مشورة أو إرشاد

• ضمن صفحة الاستفسارات، اختر خيار «تقديم مشورة أو إرشاد» للانتقال إلى النموذج المخصص لهذه الخدمة.

تقديم الشكاوى والتظلمات



الخدمات العامة والدعم

وصف الخدمة

• تهدف منصة النافذة الواحدة إلى ضمان الشفافية وجودة الخدمات المقدمة للمستثمرين، ولهذا توفر إمكانية تقديم الشكاوى والتظلمات بطريقة إلكترونية سهلة وآمنة.

خطوات تقديم شكوى أو تظلم:



في البداية قم بتسجيل الدخول
إلى حسابك في مركز النافذة الواحدة:

امسح الكود أو انقر
على الرابط لتصل إلى
موقع (نافذة)
nsw.gov.ye



الخدمات العامة والدعم

تقديم شكوى أو تظلم



الخطوة
1

تقديم طلب خدمة شكوى أو تظلم

أ

الدخول الى المنصة

- افتح متصفح الإنترنت، وانتقل إلى منصة المتابعة الواحدة، ثم سأل الدخول باستخدام بريدك الإلكتروني وكلمة المرور.

ب

الذهاب إلى قسم "تواصل معنا"

- من القائمة الرئيسية في المنصة، اختر قسم «تواصل معنا».

ج

اختيار "تقديم شكوى أو تظلم"

- ضمن صفحة التواصل، ستجد تبويبه خاصة بعنوان «تقديم شكوى - تظلم» - اضغط عليها.



بعد النقر على طلب الخدمة ننتقل للخطوة الثانية وهي تعبئة البيانات



ملاحظات هامة

- يتصح بتقديم شكوى متوقفة وواضحة لضمان سرعة الاستجابة.
- جميع الشكاوى تعامل بسرية تامة وإجراءات رسمية وفق الأنظمة المعمدة.



الخطوة
2

تعبئة النموذج الإلكتروني

تتلقى إشعار



إرسال النموذج

- بعد تعبئة جميع البيانات، اضغط على زر «إرسال».
- بعد الإرسال، ستظهر لك رسالة تؤكد استلام الشكوى، وتضمن رقم التذكرة الخاص بها، والذي يمكنك الاحتفاظ به للمتابعة لاحقاً.

يوجد إرسال طلب الخدمة، ستنلقى إشعاراً عبر تطبيق واتساب وعبر البريد الإلكتروني بفيديو باستلام الطلب من قبل الموظفين والبدء في معالجته.



إرفاق المستندات الداعمة

- في حال كانت متوفرة أو مطلوبة



تعبئة نموذج الشكوى

- ستظهر لك استمارة إلكترونية، قم بتعبئتها بدقة، وتشمل الحقول التالية: الاسم الكامل-البريد الإلكتروني- تفاصيل الشكوى أو موضوع التظلم- اسم الشخص المشكو عليه منصب الشخص أو الجهة المعنية-الموقع أو الإدارة المعنية- رقم المعاملة (إن وُجد)



الهيئة العامة للإستثمار
General Investment Authority



nsw.gov.ye

بوابة الرقمية للاستثمار

